

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МКОУ «СОШ п. Агролес»
протокол №8 от 13.10.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения
И.Н. Сумская
приказ № 44 от 13.10.2015 года.



**Правила приёма обучающихся в
МКОУ «СОШ п. Агролес»
Искитимского района Новосибирской области**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 марта 2014 г. № 177 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", в соответствии с Уставом школы.

1. Правила приёма в МКОУ «СОШ п. Агролес».

1.1. Количество первых классов в МКОУ «СОШ п. Агролес» определяется согласно плану набора на каждый учебный год, их наполняемость 25 человек. В первый класс принимаются дети с достижениями ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

МКОУ «СОШ п. Агролес» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

1.2. Прием заявлений в первый класс образовательной организации (ОО), для граждан, которые проживают на закрепленной территории, начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

1.3. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Образовательная организация осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления (**Приложение №1**) размещается ОО на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОО в сети "Интернет".

Для приема в образовательную организацию:

- родители (законные представители) детей, **проживающих на закрепленной территории**, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют: *оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;*
- родители (законные представители) детей, **являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства**, дополнительно предъявляют *документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.*

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Вместе с документами предоставляется фотография ребёнка размером 3 на 4 см.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

1.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.6. Прием закрепленных лиц в МКОУ «СОШ п. Агролес» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.7. Зачисление в первый класс оформляется приказом руководителя ОО в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей) посредством размещения данной информации на информационном стенде ОО в день их издания (с согласия родителей на обработку данных).

С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после его зачисления в ОО допускается проведение психолого-педагогической диагностики, собеседования с ребенком.

1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.9. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

1.11. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

1.12. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Свободными считаются места в 1-4 классах наполняемостью до 25 человек, в 5-11 классах - до 20 человек.

1.13. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

1.14. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.15. Прием обучающихся в 1-11 классы осуществляется в порядке перевода из других ОО при наличии свободных мест в классах. Свободными считаются места в классе с численностью обучающихся менее нормативной.

1.16. При приеме обучающихся в 1 - 11 классы из других ОО, родители (законные представители), предъявляют документ, удостоверяющий личность и представляют следующие документы:

- заявление о приеме;
- личное дело, заверенное печатью образовательной организации, в котором обучался обучающийся;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 классов)
- справку с текущими, четвертными, полугодовыми оценками по всем предметам учебного плана, за подписью директора и заверенную печатью ООД, в котором обучался обучающийся.

Приём в МКОУ «СОШ п. Агролес» оформляется приказом директора образовательной организации.

Сумской И.Н.
Родителя (законного представителя):
(нужное подчеркнуть)

Фамилия

Имя

Отчество

Место фактического проживания
ребенка:

Контактный телефон

Документ, удостоверяющий личность
родителя(законного представителя):
(нужное подчеркнуть)

заявление.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(Ф.И.О)

дата _____ и _____ место _____ рождения _____
(полностью)

_____, в _____ класс муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Агролес» Искитимского района
Новосибирской области на _____ очную _____ (или _____ иную)
_____ форму
(указать форму обучения) обучения.

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации,
реализуемыми основными образовательными программами и другими документами,
регламентирующими организацию образовательной деятельности ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку персональных данных родителей (законных
представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации (ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 №
152-ФЗ «О персональных данных»).

Дополнительно сообщаю следующие сведения о родителях (законных представителях):
ОТЕЦ: _____

Место работы,
должность _____

МАТЬ: _____

Место работы,
должность _____

(дата)

(подпись)